

Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Aretech Slovakia, s.r.o.

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Definície

- **Cena** - Cena za dodaný tovar dohodnutá medzi stranami v zmluve. Dohodnutú cenu nie je možné jednostranne meniť. Cenu je možné dohodnúť pre konkrétne dodávky tovaru alebo pre určité časové obdobie.
- **Dane** znamenajú DPH a akékoľvek iné príslušné dane, clá, tarify alebo iné platby do verejných rozpočtov.
- **Dodací list** - Dodací list vystavený dodávateľom, na ktorom objednávateľ v súlade s VOP alebo zmluvou potvrdí riadne a včasné dodanie tovaru dodávateľom objednávateľovi. Dodací list obsahuje údaje uvedené vo VOP.
- **Dodávateľ** - Právnická osoba, fyzická osoba alebo iný subjekt, u ktorého si objednávateľ objednal tovar, a ktorý dodá tovar objednávateľovi. Dodávateľom nie je tretí subjekt, u ktorého si dodávateľ objednal prepravu tovaru k objednávateľovi.
- **Objednávka** - Objednávka tovaru zo strany objednávateľa adresovaná dodávateľovi, ktorá obsahuje množstvá a/alebo objemy objednaného tovaru, ceny, dodacie termíny, termíny splatnosti a iné podmienky určené objednávateľom. Objednávka obsahuje aj odkaz na VOP.
- **Ponuka** - Písomná ponuka tovaru zo strany dodávateľa pre objednávateľa vykonaná na základe písomného alebo ústneho dopytu objednávateľa, a ktorá obsahuje najmä špecifikáciu, kvalitu, množstvo a cenu tovaru, platobné a dodacie podmienky, a platnosť ponuky odo dňa jej vystavenia.
- **Tovar** - Tovar alebo služby objednané objednávateľom u dodávateľa. Pod výrobou a dodaním tovaru sa myslí aj poskytnutie služieb.
- **Vyššia moc** - Akákoľvek prírodná sila alebo udalosť, ktorá nie je ovládaná alebo ovládateľná ľuďmi, štrajk, vojna, povstania, občianske nepokoje, opatrenia orgánov verejnej moci vrátane zákonov, iných všeobecne záväzných predpisov a všeobecných nariadení, a akékoľvek iné závažné udalosti, ktoré nastali nezávisle od vôle strán. Prvotná alebo druhotná platobná neschopnosť nie je vyššou mocou.
- **Zmluva** - Zmluva upravujúca zmluvný vzťah medzi objednávateľom a dodávateľom, ktorej predmetom je dodávanie a/alebo dodanie tovaru dodávateľom objednávateľovi. Zmluva zahŕňa aj akúkoľvek osobitnú dohodu o kvalite alebo iný zmluvný dokument, ktorý upravuje podmienky kvality pri výrobe a/alebo dodávaní tovaru, ktoré strany medzi sebou uzavreli, alebo na ktorých sa dohodli. V prípade, ak strany neuzavreli zmluvu v písomnej forme alebo neuzavreli rámcovú zmluvu, je zmluvou konkrétna objednávka akceptovaná v súlade s VOP spolu s dodacím listom, pričom zmluva v tomto prípade vzniká v momente akceptácie objednávky podľa bodu 2.2. VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Odchýlne ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred VOP, ak sú písomne odsúhlasené oboma stranami na tej istej listine obsahujúcej podpisy oprávnených zástupcov strán.

2 Objednávanie tovaru

2.1 Ponuka

Dodávateľ predkladá objednávateľovi ponuku bez zbytočného odkladu od vykonania dopytu objednávateľa, ponuka sa pre dodávateľa stáva záväznou v momente jej predloženia objednávateľovi. Ak nie je v ponuke výslovne uvedené inak, dodávateľ vystavením ponuky pre objednávateľa akceptuje VOP platné v deň predloženia ponuky objednávateľovi. Ponuka je považovaná za akceptovanú, keď ju objednávateľ v plnom rozsahu potvrdí objednávkou. Na ustanovenia ponuky, ktoré sú v rozpore s VOP sa neprihliada, pokiaľ ich objednávateľ výslovne neakceptuje v objednávke. V prípade, ak objednávateľ pred objednávkou vykoná úkon smerujúci k výberu dodávateľa (nominácia, nomination letter a pod.), takýto úkon nie je zo strany objednávateľa považovaný za akceptáciu ponuky, nie je pre objednávateľa záväzný, a objednávateľ je oprávnený kedykoľvek tento úkon zmeniť alebo zrušiť.

2.2 Vystavenie objednávky

Objedávateľ vystavuje objednávky na vlastných formulároch, ktoré zašle dodávateľovi písomne alebo prostredníctvom elektronického systému používaného medzi stranami. Písomné objednávky musia byť podpísané objednávateľom alebo príslušným zodpovedným zamestnancom objednávateľa. Na doručenie objednávky postačuje jej doručenie prostredníctvom emailu alebo jej zaevidovanie v elektronickom systéme používanom stranami. Objedávka obsahuje aj cenu, na ktorej sa objednávateľ dohodol s dodávateľom. V prípade, ak sa objednávateľ s dodávateľom nedohodol na cene pred odoslaním objednávky, je cena uvedená v objednávke návrhom ceny. Cena zahŕňa aj dopravné náklady na dodanie tovaru pre obchodné doložky platia podmienky INCOTERMS 2010.

2.3 Akceptácia Objednávky

Ak dodávateľ súhlasí s objednávkou, potvrdením prijatia objednávky ju akceptuje. Akceptácia sa vykoná písomným potvrdením prijatia a akceptácie objednávky dodávateľom alebo príslušným zodpovedným zamestnancom, ktoré bude doručené objednávateľovi. V prípade, ak dodávateľ neakceptuje objednávku do troch (3) dní od jej odoslania, objednávka nadobúda platnosť pre dodávateľa. V prípade ak objednávka nebola akceptovaná môže objednávateľ kedykoľvek od objednávky odstúpiť bez udania dôvodu a bez nároku na náhradu škôd. Odstúpením v tomto prípade nevzniká dodávateľovi nárok na náhradu nákladov a škôd.

V prípade, ak je objednávka doručovaná prostredníctvom elektronického systému používaného medzi stranami, je objednávka považovaná za doručeníu v momente jej zaevidovania v systéme na strane dodávateľa. Objedávka doručená prostredníctvom elektronického systému používaného medzi stranami je považovaná za akceptovanú v momente jej akceptácie v elektronickom systéme prostredníctvom príslušného prvku alebo funkcionality elektronického systému.

V prípade, ak je medzi objednávateľom a dodávateľom uzavretá zmluva, ktorá upravuje vzťah medzi stranami, alebo dodávateľ iným spôsobom vopred vyjadrí svoj súhlas s týmito VOP, je dodávateľ oprávnený odmietnuť, akceptovať alebo namietať konkrétnu objednávku len z dôvodov vyššej moci. Akýkoľvek iný dôvod odmietnutia akceptácie objednávky alebo námietok voči objednávke je neúčinný a nemá za následok neakceptovanie a nezáväznosť objednávky. Námietky voči objednávke musia byť odôvodnené a doručené objednávateľovi písomne poštou alebo emailom, a musia byť podpísané dodávateľom alebo príslušným zodpovedným zamestnancom dodávateľa.

2.4 Zmeny a doplnenia Objednávky

Objednávateľ je oprávnený dodatočne meniť objednávky vrátane objednaných množstiev tovaru, zmien konštrukcie, zhotovenia tovaru a pod. Zmeny a doplnenia objednávky sa doručujú rovnakým spôsobom ako objednávka a musí byť v nich uvedené, ktorej objednávky sa týkajú.

Zmeny a doplnenia objednávky sú pre dodávateľa záväzné. V prípade, ak sa v dôsledku zmien a doplnení objednávky zníži alebo zvýši cena, strany sa dohodnú na novej cene zohľadňujúcej zmeny a doplnenia objednávky. V prípade, ak sa strany nedohodnú na novej cene, ktorá bude zohľadňovať zmeny a doplnenia objednávky, je záväznou pôvodná objednávka a objednávatel' je oprávnený odstúpiť od zmluvy.

2.5

Objednávateľ je oprávnený zrušiť objednávku do štyroch (4) pracovných dní od jej doručenia dodávateľovi bez ohľadu na to, či dodávateľ objednávku v tejto lehote už akceptoval bez vzniku akýchkoľvek nárokov dodávateľa voči objednávatel'ovi.

3 Zhotovovanie tovaru a kvalitatívne požiadavky

3.1

Dodávateľ je pri zhotovovaní a dodávaní tovaru viazaný pokynmi objednávatel'a. Objednávateľ môže dávať dodávateľovi pokyny aj elektronickou poštou alebo emailom. Dodávateľ je pri zhotovovaní a dodávaní tovaru viazaný technickými podkladmi objednávatel'a a zhotovuje tovar výlučne prostredníctvom nástrojov, ak sú poskytnuté v súlade s ich definíciou.

3.2

Dodávateľ je povinný dodať objednávatel'ovi tovar riadne, úplne, v dohodnutom množstve, kvalite a lehotách uvedených v akceptovanej objednávke a bez akýchkoľvek väd, vrátane právnych. Dodaný tovar nesmie byť zaťažený akýmikoľvek právami tretích osôb alebo právami zriadenými v prospech tretích osôb vrátane záložných práv a iných zabezpečovacích práv.

3.3

Dodávateľ je povinný zhotovovať tovar v súlade s právnymi predpismi, zmluvou, objednávatel'om určenými technickými a kvalitatívnymi parametrami, a normami a pravidlami na zabezpečenie kvality. Dodávateľ je povinný umožniť objednávatel'ovi kontrolu dodržiavania pokynov objednávatel'a, technických podkladov, právnych predpisov, VOP, zmluvy, noriem a pravidiel kvality a iných záväzkov vrátane kontroly výrobných a kontrolných zariadení, výrobných priestorov, podkladov a dokumentácie. V prípade ak ide o dodanie realizácie servisných prác dodávateľ vyhlasuje, že bude dodržiavať okrem iného aj bezpečné podmienky vykonávania činnosti spoločnosti Aretech Slovakia, s.r.o. ktoré objednávatel' môže poskytnúť dodávateľovi.

4 Dodanie Tovarů

4.1

Dodávateľ dodá tovar podľa pokynov objednávateľa a s každou dodávkou tovaru dodá aj dodací list a iné doklady vrátane príslušenstva tovaru (manuály v slovenskom alebo českom jazyku a pod., doklady podľa § 6 ods. 4 zákona č. 133/2013 v prípade ak ide o stavebné výrobky). V prípade, ak dodávka tovaru neobsahuje niektorý z uvedených dokladov, nie je tovar dodaný riadne, úplne a bez vąd. Strany pri odovzdaní a prevzatí riadne dodaného tovaru podpíšu dodací list.

4.2

Dodací list musí obsahovať číslo dodacieho listu, (obchodné meno, sídlo, IČO, zápis v Obchodnom registri), (označenie osôb odovzdávajúcich a preberajúcich tovar v mene alebo v zastúpení strán, označenie tovaru (názov, číslo položky u objednávateľa a dodávateľa, Brutto a netto množstvo, merná jednotka, , počet a typ paliet), vyhodnotenie skúšobnej prevádzky a namerané hodnoty, ak bola vykonaná, uvedenie vąd a porúch, ktoré sú zistiteľné pri bežnej obhliadke, ak objednávateľ prevezme tovar aj s vadami, a podpisy osôb, ktoré sa za strany zúčastnili odovzdania a prevzatia tovaru.

5 Cena a platobné podmienky

5.1

Strany si dohodujú cenu za dodaný tovar osobitne. Cenu je možné meniť len na základe písomnej vzájomnej dohody strán. K cene budú účtované dane podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, ak príslušné úrady vyzvú objednávateľa na úhradu daní, najmä dane z pridanej hodnoty, ktoré má inak odviešť dodávateľ, vznikne objednávateľovi voči dodávateľovi nárok na náhradu takto zaplatených daní vrátane ich príslušenstva. Kúpna cena tovaru zahŕňa dopravné, colné a balné nákladv, pokiaľ nie je v Zmluve. faktúre uvedené inak. Pri objednávkach tovaru v celkovej hodnote do 75,- EUR bude účtovaný manipulačný poplatok vo výške 25,- EUR

5.2

Dodávateľ je oprávnený vyfakturovať cenu len za riadne a včas dodaný tovar. Faktúra musí obsahovať označenie, že ide o faktúru spolu s číslom faktúry, riadne označenie zmluvných strán (objedávateľa a dodávateľa) v zmysle zmluvy alebo objednávky – názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH a pod., všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa príslušných právnych predpisov štátu objednávateľa a zároveň štátu dodávateľa, ak nie je dodávateľ slovenským alebo českým subjektom, označenie tovaru (názov, číslo / nomenklatúra položky u objednávateľa a dodávateľa, číslo nákupného dokladu (objedávky, plánu dodávok alebo odvolávky), brutto a netto množstvo, merná jednotka, jednotková a celková cena, počet a typ paliet), dátum dodania tovaru na ktorý sa tovar alebo služba vzťahuje, čísla zákazky, písomne uvedenie čísla objednávky a fotokópia objednávky. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi alebo nebude obsahovať prílohy podľa tohto článku, objednávateľ má právo vrátiť faktúru dodávateľovi na prepracovanie, resp. opravu. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. V prípade, ak faktúra nie je riadne vystavená v súlade s právnymi predpismi a/alebo VOP, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi faktúru na prepracovanie. Lehota na zaplatenie neplynie do doby doručenia novej riadne vystavenej faktúry začne opäť plynúť až v momente doručenia riadne vystavenej faktúry. Dodávateľ potvrdením objednávky akceptuje všetky podmienky objednávky a dodaním predmetu objednávky akceptuje svoju povinnosť vo

faktúre a na všetkých dodacích listoch uviesť číslo tejto objednávky ako aj povinnosť priložiť k faktúre potvrdenú fotokópiu tejto objednávky a doklad o prevzatí predmetu objednávky podpísaný zo strany oprávneného zástupcu objednávateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti a uvedenie čísla predmetnej objednávky a jej prílohou nebudú požadované dokumenty, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na prepracovanie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry, pokiaľ táto bude obsahovať všetky náležitosti. Faktúry odvolávajúce sa na neplatné, staré alebo vyčerpané/ vydané objednávky nebudú dodávateľovi uhradené a budú vrátené na prepracovanie. Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo uhradiť len tú časť jeho záväzku, podľa podmienok potvrdenej objednávky.

Faktúra musí byť zaslaná na adresu:

Aretech Slovakia s.r.o.
SNP 956/35
924 00 Galanta
Slovakia

Faktúra zaslaná neoprávnenej osobe objednávateľa sa nepovažuje za doručeníu.

5.3

Cena musí byť vyfakturovaná v mene Euro. V prípade, ak je cena dohodnutá v inej mene, na prepočet ceny z inej meny na menu Euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania objednávky objednávateľom dodávateľovi.

5.4

Lehota splatnosti je dohodnutá v zmluve.

5.5

Cena je splatná bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa. Cena je považovaná za zaplatenú v deň poukázania ceny v prospech účtu dodávateľa bankou objednávateľa. Bankové poplatky spojené s prevodom hradí každá strana svojej banke na vlastné náklady.

6 Odstraňovanie väd Tovarú a záručné podmienky

6.1

Prevzatie tovaru s vadami nezbavuje dodávateľa povinnosti odstrániť vady tovaru na svoje náklady. Objednávateľ oznámi dodávateľovi objavené vady tovaru v lehote tridsiatich (30) dní od ich objavenia, pričom oznámenie podľa tejto vety môže byť vykonané aj elektronickou poštou alebo emailom.

6.2

Záručná lehota na tovar je dvadsaťštyri (24) mesiacov od riadneho a úplného dodania tovaru bez väd, pokiaľ sa strany nedohodli na kratšej alebo dlhšej záručnej lehote. V prípade, ak sú tovarom náhradné dielce pre výrobky, ktoré sa už hromadne nevyrábajú, predlžuje sa záručná doba o plánovanú dobu skladovania týchto výrobkov určenú ich výrobcom.

7 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

7.1

Celý obsah zmluvy je dôverný. Strany sú povinné zachovávať bezvýhradnú mlčanlivosť o dôverných informáciách.

7.2

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa vzťahuje voči akejkol'vek tretej osobe.

8 Sankcie

Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s riadnym a úplným dodaním tovaru je povinný uhradiť objednávateľovi pokutu vo výške 0,5% z nezaplatenej ceny a to za každý deň omeškania. Touto sankciou nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody. Ak objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť za dodávateľa dane, objednávateľovi zároveň vznikne voči dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % zo sumy zodpovedajúcej daniam vrátane ich príslušenstva za každý deň od momentu zaplatenia daní objednávateľom príslušnému orgánu do momentu zaplatenia náhrady za dane dodávateľom objednávateľovi. Týmto nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Ak dodávateľ neodstráni vady na tovare riadne a včas, objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny tovaru za každý kalendárny deň omeškania.

9 Doručovanie

9.1

Písomnosti doručované poštou bude objednávateľ zasielať na adresu sídla, miesta podnikania a/alebo bydliska dodávateľa uvedenú v obchodnom registri, živnostenskom registri alebo na inú adresu na doručovanie písomne oznámenú dodávateľom objednávateľovi; za deň doručenia takejto písomnosti sa považuje aj deň odoslania zásielky objednávateľom (fikcia doručenia), v prípade ak dodávateľ odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v prípade ak si dodávateľ nevyzdvihne zásielku doručovanú poštou na pošte v odbernej lehote alebo v prípade vrátenia zásielky doručovanej poštou, na ktorej je preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

Tieto Všeobecné obchodné podmienky sú platné od 11.03.2017.